**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nr PROT.01/04/2024 na produkcję 43 tablic tyflograficznych wraz z mocowaniem**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Podkarpacka Regionalna Organizacja Turystyczna

ul. Grunwaldzka 2, 35-068 Rzeszów

tel. +48 17 852 00 09

e-mail: [prot@podkarpackie.travel](mailto:prot@prot.rzeszow.pl)

**Numery CPV:**

24000000-4 – Druki produkty podobne

79800000-2 – Usługi drukowania i powiązane

30195000 - Tablice

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa na adres przekazany przez Zamawiającego 43 informacyjnych tablic tyflograficznych wraz z mocowaniem przedstawiających drewniane zabytki należące do Szlaku Architektury Drewnianej województwa podkarpackiego.

1. Produkcja jednostronnych 43 tablic tyflograficznych o wymiarach 90 cm x 126 cm, w oparciu o projekt graficzny stworzony przez Zamawiającego (przykładowy projekt Załącznik nr 3),
2. Gotowa tablica powinna być spójna pod względem wyglądu z tablicami, które już istnieją na Szlaku (zdjęcia tablic stanowią załączniki nr 4 i nr 5, nr 6),
3. Przekształcenie tekstu (opis zabytku) w języku polskim z projektu graficznego na graficzny zapis brajlowski (teksty mają do ok. 1800 znaków ze spacjami).
4. Wytłoczona ilustracja obiektu (obrys obiektu lub jego fragmentu - typu obraz termoformowany, 1 tablica - 1 ilustracja obiektu).
5. Materiał, z którego mają być wykonane tablice, musi być odporny na warunki atmosferyczne typu dibond (tablice będą umiejscowione przy obiekcie na wolnym powietrzu, zamocowane na istniejącym słupku- parametry istniejących słupków: 260 cm - wysokość, 65 mm - średnica).
6. Dostosowanie mocowań na tyłach tablic odpowiednich do montażu na istniejących słupkach (typu uchwyt uniwersalny zacisk na rurę FI 50/60 MM/ typu profil nitowany, po 2-3 szt, lub inny uchwyt zaproponowany przez oferenta.
7. Dostawa wyprodukowanych tablic na adres przekazany przez Zamawiającego.
8. Termin przesłania projektów graficznych przez Zamawiającego: czerwiec 2024 r. (nie później niż 28.06.2024 r.)
9. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 6 września 2024 r.
10. rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po zrealizowaniu całego zadania, po podpisaniu protokołu odbioru i wystawieniu faktury/rachunku.
11. **WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
12. W wyniku postępowania z Wykonawcą zostanie zawarta umowa.
13. **Termin realizacji zamówienia** określa się na: **06.09.2024 r.**
14. Wykonawca i Zamawiający dopuszczają możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia, jeżeli realizacja projektu lub działań z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego będzie się wydłużać (zdarzenia losowe, nadzwyczajne tj. np. w skutek wojny, epidemii). Przesunięcie terminu w takim przypadku nastąpi poprzez aneksowanie umowy.
15. Przyjęcie wykonania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
16. Warunki płatności: płatność zostanie zrealizowana w terminie 14 dni po wykonaniu przedmiotu umowy na rachunek bankowy Wykonawcy, po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu przez Strony Umowy protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia.
17. Zamawiający nie jest zobowiązany do pokrycia jakichkolwiek innych kosztów związanych bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu umowy.
18. W razie niewykonania, nienależytego wykonania umowy, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia.
19. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
20. Nie tracąc praw do kary umownej, Zamawiający, w razie opóźnienia w wykonaniu całości przedmiotu umowy powyżej 10 dni, może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy, bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy i bez wyznaczania dodatkowego terminu do jego wykonania.
21. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
22. Należne Zamawiającemu kary umowne Wykonawca wpłacał będzie na rachunek bankowy Podkarpackiej Regionalnej Organizacji Turystycznej wskazany w pisemnym wezwaniu do zapłaty.
23. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy podpisanej z Wykonawcą w wyniku przeprowadzonego postępowania, jeżeli spełniony zostanie któryś z poniższych warunków:
    1. zmiana uzasadniona będzie sytuacją, której Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
    2. zmiany mogą dotyczyć w szczególności: terminów realizacji zamówienia, terminów płatności, między innymi w przypadku wystąpienia warunków uzasadniających taką zmianę, spowodowanych siłą wyższą, zmianą terminu realizacji zamówienia z powodu opóźnienia Wykonawcy lub z powodu opóźnień innych wykonawców, przez których wykonanie zamówień jest warunkiem koniecznym dla realizacji niniejszego zamówienia oraz innych przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności.
25. Wszelkie zmiany w umowie, która zostanie zawarta w wyniku postępowania, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**IV. KRYTERIA DOSTĘPOWE – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędne uprawnienia i doświadczenie do wykonania określonej działalności lub czynności.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni są Oferenci powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub Założycielem Zamawiającego. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem.

**V. INFORMACJA NA TEMAT SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. **Kompletna oferta musi zawierać:**
2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (Załącznik nr 1),
3. Podpisane oświadczenie RODO (Załącznik nr 2),
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – rozpatrywane będą tylko oferty kompletne w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem i z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonaniu poprawek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Oferenta, którego oferta została poprawiona.

**VI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT, TERMINY**

1. **Ofertę należy złożyć:**
2. osobiście lub pocztą lub kurierem do siedziby: Podkarpacka Regionalna Organizacja Turystyczna, ul. Grunwaldzka 2, 35-068 Rzeszów (w godzinach pracy biura: 7:30-15:30) lub
3. drogą elektroniczną (skan oferty oraz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych zapytaniem)na adres e-mail: [w.augustyn@podkarpackie.travel](mailto:w.augustyn@podkarpackie.travel).
4. W przypadku złożenia dokumentów drogą elektroniczną Zamawiający przed ostatecznym wyborem oferty zastrzega sobie możliwość wezwania Oferenta do przedłożenia przesłanej uprzednio oferty na piśmie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych zapytaniem (lub ich kopii zatwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną).
5. **Termin składania ofert upływa 07.05.2024 r. o godz. 13:00**.
6. Za datę i godzinę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej skutecznego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
7. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
8. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi dnia **08.05.2024 r., o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.
9. W przypadku wątpliwości lub niejasności Zamawiający zastrzega sobie prawo zadania dodatkowych pytań lub przedłożenia pisemnych wyjaśnień przez Oferenta/Oferentów. Oferent/Oferenci powinien/ni udzielić odpowiedzi niezwłocznie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nieudzielania odpowiedzi, oferta zostanie odrzucona.
10. W przypadku skierowania pytań do Oferenta/Oferentów, rozstrzygnięcie nastąpi w następnym dniu roboczym, po dniu jaki został wskazany na złożenie wyjaśnień.

**VII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Ocenie będą podlegać oferty kompletne, zawierające prawidłowo wypełnione wymagane przez Zamawiającego dokumenty, oświadczenia lub podpisy.
2. **Kryterium cenowe – max. 100 pkt.**
3. Liczba punktów oferty przedmiotu zamówienia ustalona zostanie w następujący sposób:

cena brutto oferty najtańszej

Liczba punktów = x 100

cena brutto ocenianej oferty

1. Maksymalną ocenę – 100 pkt. w kryterium cenowym otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według powyższego wzoru.
2. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny w przypadku, gdy wysokość ceny najkorzystniejszej oferty przekracza wielkość określoną w budżecie zadania.
3. W sytuacji uzyskania przez oferty tej samej liczby punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedstawienia ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty (pośrednie i bezpośrednie) oraz składniki niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami niniejszego zapytania.
5. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.

**VIII.TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz   
   z upływem terminu składania ofert.

**IX. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
2. jest niezgodna z prawem,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
5. będzie zawierała rażąco niską cenę,
6. nie będzie zawierała wszystkich kompletnych wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, oświadczeń lub podpisów,
7. nie zostanie udzielona odpowiedź w trakcie procedury weryfikacji oferty.

**X. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej www.podkarpackie.travel lub poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ofertach.

**XI. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Oferentami jest:

Wawrzyniec Augustyn, email: [w.augustyn@podkarpackie.travel](mailto:w.augustyn@podkarpackie.travel), tel. 17 852 00 09.

1. Oferenci zobowiązani są do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Załączniki do niniejszego zapytania stanowią jego integralną część.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym jego momencie bez podania przyczyny.
4. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy na realizację zamówienia.
6. Unieważnienie postępowania nie uprawnia Oferentów do żądania od Zamawiającego jakiegokolwiek odszkodowania bądź rekompensaty z tytułu kosztów (pośrednich   
   i bezpośrednich) związanych ze złożeniem oferty.

**XII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Oświadczenie RODO

Załącznik nr 3: Przykładowy projekt graficzny tablicy

Załącznik nr 4: Zdjęcie tablicy

Załącznik nr 5: Zdjęcie tablicy

Załącznik nr 6: Zdjęcie tablicy